

Školní vzdělávací program školní družiny



Identifikační údaje

Školní družina při ZŠ a MŠ Domaželice

Zřizovatel: OÚ Domaželice

Kontakt: Mgr. Pavel Karabina – ředitel školy, tel. 587 407 766, 581 711 748

e-mail: pavelkarabina@zsamsdomazelice.cz

web: www.zsamsdomazelice.cz

Vychovatelka: Mgr. Lenka Světlíková

Schváleno školskou radou dne: 25. 8. 2022

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022

Hygiena a bezpečnost v ŠD

ŠD při málotřídní ZŠ Domaželice naplňuje jedno oddělení ŠD do počtu 30 žáků.

Oddělení družiny prostorově využívá k odpočinkové činnosti prostory třídy v 1. patře školy.

Skladba zaměstnání je tvořena každoročně s ohledem na rozvrh jednotlivých ročníků a přizpůsobena ostatním zájmovým kroužkům a mimoškolním zájmovým útvarům dojíždějících žáků.

Při ranním pobytu ve ŠD využívají žáci odpočinku na koberci, volí klidové aktivity – společenské hry, vyprávění, malování, starší žáci se mohou samostatně připravovat na výuku, opakovat učivo, číst si.

Do klidového režimu po obědě je denně zahrnut odpočinek formou spontánních činností, zájmová činnost je specifická podle ročního období, počasí a aktuálních významných dnů.

Pro pobyt venku využívá ŠD fotbalové hřiště, školní dvůr a pořádá vycházky do okolí.

Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a společenských normách v ZŠ, ŠD, ŠJ, na hřišti, při společných vycházkách a akcích. O poučení je veden záznam v PVVP. V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o bezpečnosti.

ŠD má zpracován a každoročně obnovován řád ŠD, každoročně se také aktualizuje roční plán ŠD.

Pro bezproblémový chod ŠD je třeba vést žáky jednotlivých ročníků k příznivému sociálnímu klimatu, vzájemnému respektu, přátelskému vztahu ke spolužákům a pracovníkům školy, naučit je asertivně řešit konflikty – bránit se šikaně a patologickým jevům. Vychovatelka je nápomocna při řešení problémů žáků.

Vychovatelka spolupracuje s rodiči na konzultacích a je seznámena s preventivním programem ZŠ o šikaně a ochraně zdraví.

Personální podmínky

Vychovatelka Mgr. Lenka Světlíková splňuje VŠ s pedagogickým zaměřením.

Každoročně se podílí na akreditovaných kurzech a programech dalšího vzdělávání pedagogů, využívá samostudium dle zákona č. 563/2004 Sb. k vlastnímu rozvoji v oboru.

Dle možností vede zájmové kroužky žáků podle vlastní specializace a osobního zaměření.

Vychovatelka podporuje všeobecný rozvoj žáků ve všech složkách vývoje, na málotřídní škole velice úzce spolupracuje s učiteli.

Cíle ŠD a kompetence

Cíle:

Vycházejí z obecných cílů vzdělávací soustavy § 2, odst. 2 Školského zákona, navazují na cíle, stanovené školním ŠVP ZŠ a MŠ Domaželice.

- Rozvíjet osobnost žáka.
- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat druhého.
- Motivovat žáky k tvořivosti, řešení problémů a logickému uvažování.
- Chránit svět kolem nás, podporovat kladný vztah k přírodě.
- Nabízet různé typy činností s ohledem na individualitu žáků.
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Učit žáky osvojovat si základy společenského chování ve styku s vrstevníky, dospělými, ovládat pravidla stolování.
- Vést žáky k přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti.
- Učit se rozlišovat čas práce a odpočinku.
- Vést žáky k používání otevřené komunikace a spolupráce.
- Rozvíjet základy pro jeho další rozvoj a učení, zdravé sebevědomí a základy pro schopnost jednat v duchu etických a estetických hodnot.

Klíčové kompetence:

– jsou utvářeny v celém průběhu celého období navštěvování školní družiny od 1. třídy.

1. k učení – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní vzdělávání

- žák se učí s chutí, dokončí započatou práci
- umí zhodnotit své výkony i výkony druhých
- umí čerpat vědomosti z různých zdrojů
- hledá odpovědi na kladené otázky a všímá si souvislostí mezi jevy
- získané zkušenosti a dovednosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení

2. komunikativní – vést žáky k otevřené a účinné komunikaci

- umí vhodně vyjádřit svůj názor
- žák ovládá řeč i mimoslovní komunikaci
- vyjadřuje se vhodně formulovanými větami
- ovládá pravidla komunikace s vrstevníky i dospělými, umí promluvit na veřejnosti
- zapojuje se do diskuze, ale dokáže naslouchat i druhým

3. sociální a personální – rozvíjet u žáka schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní i druhých

- žák přistupuje k povinnostem a úkolům zodpovědně
- učí se plánovat, organizovat a řídit svou činnost
- umí zhodnotit výsledky své i druhých
- dokáže v kolektivu spolupracovat, umí se prosadit i podřídit
- respektuje dohodnutá pravidla
- svou činnost se snaží vést tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

4. občanské – vést žáky ke schopnosti zodpovídat za své chování a jednání, umět uplatňovat svá práva a plnit si své povinnosti

- žák zná svá práva i práva druhých
- vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a umí se jim bránit
- chová se zodpovědně k sobě, druhým i svému okolí
- podílí se na ochraně a rozvoji zdravého životního prostředí
- ctí tradice, zná je a chrání je jako kulturní dědictví
- zapojuje se do kulturního života školy a obce a aktivně se ho účastní

5. pracovní – pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti a reálné možnosti, uplatňovat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě

- umí pracovat podle návodu a instrukcí
- zná zásady bezpečného používání pracovních pomůcek
- dodržuje pořádek na pracovním místě a ve svých věcech
- práci vždy dokončí
- váží si práce své i ostatních a umí ji zhodnotit

6. řešení problémů – podněcovat žáky k tvořivosti, logickému uvažování a k schopnosti řešit problémy

- přemýšlí o příčinách problémů a dokáže je formulovat
- rozlišuje správná a chybná řešení
- hledá různé způsoby řešení, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli
- dovede se přizpůsobit změnám
- započaté činnosti dokončuje
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a umí je obhájit

Program výchovy a vzdělávání

• je inspirován kapitolou RPV pro 1. stupeň „Člověk a jeho svět“, je tvořen dle podmínek typu školy – málotřídní ZŠ 1. stupeň se ŠJ, s ohledem na umístění školy – vesnická ZŠ a s ohledem na dojíždění žáků.

1. Místo, kde žijeme

- **domov:** okruh rodiny a jejích členů, organizace života rodiny, zdravé prostředí v rodině, posílení vztahu k rodině, výroba dárků pro členy rodiny, spolupráce s rodinou, Den matek

- škola: vstup do školy, bezpečná cesta do školy, okolí školy, školní režim, vytvoření kladného vztahu ke škole

- **obec kde žijeme:** důležitá místa v obci, OÚ, obchod, pošta, knihovna, doprava, podíl na prezentaci vlastními pracemi žáků, účast na vánoční besídce pro veřejnost

- **naše vlast:** besedy o státních svátcích a významných dnech republiky, pojem vlastenectví – národ, vysvětlení historie dle Starých pověstí českých, Praha – hlavní město a její památky, ostatní významná města a místa v ČR / dle krajů, návštěvy z rodiny, chráněné památky a území CHKO a Národní parky/

2. Lidé kolem nás

- **soužití lidí:** v rodině, v kolektivu třídy a družiny, v zaměstnání, na ulici, základní komunikace mezi lidmi, jiná kultura – etnika, chování mezi lidmi – pravidla slušného chování /umím pozdravit starší a dospělé, chovám se správně i ke spolužákům/ principy demokracie /řekni mi svůj názor, budu naslouchat, mám problém – vyslyš mě/

- **vlastnictví:** soukromé / neber, co není tvé/, veřejné /máme společné hračky, nerozbíjej je/, peníze /na obědy, autobus, kapesné/

- **právo a spravedlnost:** základní lidská práva a práva dětí, související povinnosti dle brožury Dětská práva „Vím, co smím“

3. Lidé a čas

• správný režim dne při docházce do školy, správné využití volného času při sportu, pohybu, rozdělení ročních období do zájmových aktivit / pouštění draka na podzim, sáňkování a bruslení v zimě, jarní hry
dětí – probouzení přírody po zimě, letní aktivity – vycházky, školy v přírodě/

4. Rozmanitost přírody

• tematické vycházky do okolí školy a blízkých lesů, práce s přírodním materiálem, výchova k ekologii, podílení se na sběru starého papíru, beseda o důležitosti třídění odpadů, poučné besedy o přírodě v jiných pásmech Země

5. Člověk a jeho zdraví

• v návaznosti na učivo rozvíjet zkušenosti s ošetřením nemocného nebo zraněného, naučit se používat potřebná telefonní čísla a učit se, jak zavolat pomoc, podíl na preventivním protidrogovém programu školy a prevenci šikany

Plán školní družiny – viz Příloha č. 1

Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Domaželice

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany

děti, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1. 11 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,

e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je vychovatelka, která je odpovědná řediteli školy. Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla měsíčně. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.7 Činnost školní družiny se v době všech prázdnin přerušuje.

2.8 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.9 Vychovatelka vede evidenci příchodu žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.10 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:25 do 16:00.

3.1.1 Provoz končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.2 Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: žlutá třída (shromažďování po vyučování), herna MŠ v přízemí, červená třída.

3.3 ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost se stanovuje takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem apod. max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.4 Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně neprodleně po svém příchodu do školy a po přezutí a převlečení v šatně. Po skončení vyučování přicházejí žáci do školní družiny. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitel/ka, která vyučoval/a poslední hodinu.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších

činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.7 Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.8 Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce měsíční skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.

3.9 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější

škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých dětí - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce. Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

b) přehled výchovně vzdělávací práce (PVVP)

c) celoroční plán činnosti

d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

e) řád školní družiny

f) záznamy z pedagogických rad

Evaluace

Každá vychovatelka průběžně hodnotí vlastní práci a snaží se o sebereflexi

Hodnocení denní práce v oddělení:

- hodnocení chování a výsledků činností žáku provádíme průběžně nebo po činnosti (toto hodnocení má význam i pro sebehodnocení žáka)

- hodnocení z pohledu celého oddělení provádíme dle potřeby, hodnotíme aktivitu a spolupráci

- podle získaných výsledků můžeme obměňovat, obohacovat nebo zcela měnit tematické celky, vždy v souladu potřeb a zájmů žáků

Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je postupováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. Vychovatelka ŠD úzce spolupracuje se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v poradenských zařízeních. Při vzdělávání těchto žáků probíhá intenzivní spolupráce také s rodiči. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek. Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

Vypracovala: Mgr. Lenka Světlíková – vychovatelka ŠD _____

Schválil: Mgr. Pavel Karabina – ředitel školy _____

Dne 25. 8. 2022